



# **LA CARTA DEI SERVIZI DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "G. RAMBOTTI" DI DESENZANO DEL GARDA**

## **1 - PREMESSA**

### **1.1 FINALITÀ DEL MUSEO**

Il Museo Civico Archeologico "G. Rambotti" di Desenzano del Garda (da ora in poi "il Museo") è un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che fa ricerca sulle testimonianze materiali dell'uomo e del suo ambiente, le raccoglie, le conserva, le comunica e soprattutto le espone a fini di studio, educativi e ricreativi.

Il Museo è riconosciuto da Regione Lombardia ed è quindi soggetto al rispetto dei criteri e delle linee guida per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali in Lombardia.

### **1.2 A COSA SERVE LA CARTA DEI SERVIZI DEL MUSEO**

La Carta dei servizi del Museo prevista, tra gli altri, dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e dal proprio Regolamento (approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 15 febbraio 2015), descrive le modalità di erogazione dei servizi allo scopo di favorire un rapporto diretto con i propri utenti.

La Carta si ispira ai seguenti principi generali:

- a) Gli utenti devono poter accedere ai servizi offerti alle medesime condizioni.  
Il Museo si impegna a porre in essere tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili.
- b) I servizi devono essere resi con regolarità e continuità, salvo cause di forza maggiore.  
Il Museo si impegna ad avvisare tempestivamente gli utenti di eventuali interruzioni di erogazione dei servizi o variazioni negli orari di apertura e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i possibili disagi degli utenti.
- c) I servizi devono essere erogati secondo criteri di efficacia ed efficienza.  
Il Museo si impegna ad adottare le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali per il continuo miglioramento dei servizi erogati.

- d) Deve essere garantita la partecipazione degli utenti al fine di assicurare la corretta erogazione e il miglioramento dei servizi.  
Ogni utente può presentare al Museo suggerimenti, segnalazioni e reclami.
- e) Deve essere assicurato un trattamento cortese e rispettoso dell'utente.  
Il personale del Museo a contatto con il pubblico deve essere identificabile, disponibile e preparato per rispondere correttamente alle richieste dell'utente.
- f) Deve essere assicurata la massima chiarezza e comprensibilità delle informazioni.  
Il personale del Museo è tenuto a utilizzare nei rapporti con l'utente un linguaggio accessibile ed efficace.

### **1.3 VALIDITA' E AGGIORNAMENTO**

La Carta è applicata a partire dall'avvenuta esecutività della delibera di approvazione. L'aggiornamento è previsto ogni volta che si renda necessario, per intervenute modifiche ai servizi erogati.

## **2 - CARATTERISTICHE E ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEL MUSEO**

### **2.1 UBICAZIONE DEL MUSEO**

Il Museo ha sede in via Anelli, 42 a Desenzano del Garda.

Presso il Museo è collocato il chiostro di S. Maria De Senioribus, che si può utilizzare per l'organizzazione di mostre e per la realizzazione di concerti, conferenze ed eventi vari. La concessione del chiostro è subordinata al rispetto della fondamentale e prioritaria funzione del Museo. Chi intendesse utilizzarlo per tali scopi dovrà inviare richiesta all'Ufficio cultura (0309994537) - Mail: cultura@comune.desenzano.brescia.it.

### **2.2 RECAPITI**

#### **a) Museo:**

☎ Tel.: 0309144529

💻 E-mail: museo@comune.desenzano.brescia.it

📘 Museo Archeologico "G. Rambotti" – Desenzano del Garda

#### **b) Comune di Desenzano del Garda**

Via Carducci, 4 – 25015 Desenzano del Garda (BS)

☎ Tel. 0309994211 – Fax. 0309143700

💻 E-mail: cultura@comune.desenzano.brescia.it

💻 Sito internet: museorambotti.it

💻 Pec: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it

### **2.3 REFERENTI DEL SERVIZIO**

- Dirigente Area Servizi alla Persona e Direttore del Museo: Flavio Casali – Tel. 0309994537;
- Responsabile servizi culturali e sportivi: Luca Mori – Tel. 0309994537;
- Istruttore amministrativo contabile: Raffaella Pasini - Tel. 030994537;
- Conservatore del Museo: Claudia Mangani - Tel. 0309144529.

### **2.4 ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

<b>Lunedì</b>	Chiuso
<b>Martedì</b>	9:30/13:00 (da aprile a settembre)
<b>Mercoledì</b>	Chiuso
<b>Giovedì</b>	9:30/13:00
<b>Venerdì</b>	9:30/12:30 14:30/19:00
<b>Sabato</b>	9:30/12:30 14:30/19:00
<b>Domenica</b>	9:30/12:30 14:30/19:00

Agli utenti è precluso l'accesso ai Servizi del Museo al di fuori dell'orario di apertura, salvo specifiche autorizzazioni.

## 2.5 ACCESSIBILITÀ PER I DIVERSAMENTE ABILI

L'accesso al Museo e la mobilità interna per gli utenti con problemi motori è assicurata per tutte le sale espositive.

## 2.6 TARIFFE DI ACCESSO AL MUSEO

Per l'accesso al Museo sono previste le seguenti tariffe, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 27 novembre 2014, aggiornate con deliberazione n. 107 del 4 maggio 2021:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Costo</b>
<b>INTERO</b>	<b>€ 6,00</b>
<b>RIDOTTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 18 anni</li> <li>• Persone che abbiano compiuto i 65 anni di età</li> <li>• Gruppi di visitatori di almeno 15 persone</li> <li>• Possessori tessera GardaMusei</li> </ul>	<b>€ 4,00</b>
<b>INGRESSO GRATUITO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bambini fino a 5 anni</li> <li>• Scolaresche e accompagnatori di istituti scolastici con sede in Desenzano</li> <li>• Portatori di handicap e loro accompagnatori</li> <li>• Accompagnatori di gruppi (n. 1 gratuità ogni 15 visitatori paganti)</li> <li>• Guida/accompagnatore turistico e ambientale-escursionistica</li> <li>• Possessori tessera ICOM e tessera AbbonamentoMusei</li> <li>• Residenti a Desenzano del Garda</li> <li>• Per tutti i visitatori ogni prima domenica del mese</li> </ul>	
<b>BIGLIETTO CUMULATIVO (Museo/Castello)</b>	
<b>INTERO</b>	<b>€ 8,00</b>
<b>RIDOTTO</b>	<b>€ 5,00</b>

Prenotazione biglietti: [desenzano.movingminds.net/desenzano.asp](http://desenzano.movingminds.net/desenzano.asp)

## **2.7 GUARDAROBA**

L'uso del guardaroba è gratuito. Il personale addetto può richiedere di depositare presso lo spazio del Museo attrezzato a guardaroba borse voluminose, zaini, ombrelli ed eventuali altri oggetti ingombranti.

## **2.8 STAGE FORMATIVI**

Il Museo è sede ospitante di stage formativi per studenti, laureandi e laureati provenienti da facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia coerente con la missione e la natura dell'istituzione.

L'attivazione e lo svolgimento dello stage sono regolamentati da apposite convenzioni e da progetti di formazione e orientamento individuali.

# **3 - I SERVIZI**

## **3.1 SERVIZI LIBERI E GRATUITI**

### **a) Fondo librario. Servizio di consultazione di documenti museali in sede**

Il fondo librario del Museo è specializzato in archeologia. La consultazione dei cataloghi e del relativo patrimonio bibliografico e documentario può avvenire in modo diretto ed immediato da parte dell'utente.

### **b) Archivi documentari**

Gli archivi del Museo comprendono documentazione grafica e fotografica relativa ai reperti in deposito presso il Museo stesso.

La consultazione degli archivi è permessa per motivi di studio e ricerca ed è soggetta ad autorizzazione su richiesta individuale alla competente Soprintendenza Archeologia della Lombardia, previo appuntamento con il Museo.

- Soprintendenza Archeologia della Lombardia  
Via Edmondo de Amicis 11 - 20123 Milano  
Tel. 02.89400555 - Fax 02.89404430  
e-mail [sar-lom@beniculturali.it](mailto:sar-lom@beniculturali.it) - PEC [mbac-sar-lom@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sar-lom@mailcert.beniculturali.it)

### **c) Depositi**

Il Museo è dotato di spazi riservati alla consultazione dei reperti in deposito.

La consultazione dei reperti conservati in deposito è permessa per motivi di studio e ricerca e soggetta ad autorizzazione su richiesta individuale alla competente Soprintendenza Archeologia della Lombardia, previo appuntamento con il Museo (per i contatti della Soprintendenza vedi sopra).

### **d) Punto prestito bibliotecario presso il Museo**

Presso il Museo è stato creato un Punto prestito della Biblioteca comunale di Desenzano del Garda, con sede a Rivoltella in via Agello, 5 (tel. 0309141248 – mail: [biblioteca@comune.desenzano.brescia.it](mailto:biblioteca@comune.desenzano.brescia.it)).

I servizi erogati presso il Punto prestito del Museo (riservati agli iscritti alla biblioteca) sono i seguenti:

- servizio di prestito del fondo librario del Museo;

- servizio di ritiro e riconsegna di libri richiesti tramite il servizio di interprestito bibliotecario. Per attivare questo servizio l'utente dovrà indicare nella propria scheda utente (consultabile tramite l'Opac della Rete Bibliotecaria mediante le credenziali assegnate all'atto di iscrizione o richiedibili in ogni momento in biblioteca) il Punto prestito del Museo come destinazione delle richieste di prestito;

Il Punto Prestito bibliotecario è attivo nei giorni e negli orari di apertura del Museo.

**e) Collegamento wifi** (vedi sezione n. 6)

**f) Organizzazione di eventi**

Il Museo organizza periodicamente eventi culturali, definiti di volta in volta, per i quali può essere previsto l'accesso gratuito dell'utenza.

### 3.2 SERVIZI A PAGAMENTO

**a) Servizio di audioguide**

Sono disponibili per l'utenza n. 6 audioguide.

Nel percorso museale sono indicati con appositi segnali i punti nei quali attivare l'audioguida.

La tariffa per l'utilizzo dell'audioguida è la seguente:

<b>AUDIOGUIDA</b>	<b>€ 3,00</b>
-------------------	---------------

Prima della consegna dell'audioguida, gli addetti provvederanno al controllo del funzionamento dell'audioguida e della carica della batteria.

Per accedere a tale servizio l'utente dovrà consegnare un documento d'identità valido che sarà restituito alla riconsegna dell'audioguida.

L'uso dell'audioguida è personale e del suo utilizzo non può esserne fatto un uso commerciale.

L'utilizzatore è responsabile per un uso non corretto dell'audioguida.

**b) Percorsi e laboratori didattici**

Il Museo è dotato, al piano terra, di un'aula didattica opportunamente attrezzata.

L'attività didattica è realizzata dalla Cooperativa "La Melagrana" di Salò, che gestisce direttamente le prenotazioni.

Le proposte educative si concentrano principalmente su quattro tipologie di intervento:

1. visite guidate, al costo di € 70,00 a gruppo + biglietto d'ingresso;
2. percorsi didattici, che prevedono l'individuazione di un tema all'interno del percorso museale e l'accompagnamento degli studenti;
3. laboratori didattici;
4. progetti compositi, che prevedono un'offerta strutturata, definita e concordata con gli insegnanti, i cui costi saranno di volta in volta quantificati.

I percorsi/laboratori didattici offerti si dividono in due aree tematiche: preistoria e storia romana.

<b>PREISTORIA</b>	
<b>a) Percorsi didattici – mezza giornata</b>	<b>Costo in euro</b>
Archeotrade - commerci e scambi	85,00
Lavorare nell'età del Bronzo	85,00
2077 BC "Into the groove... nel solco dell'aratro"	85,00
<b>b) Laboratori didattici – mezza giornata</b>	
Ceramica preistorica: "L'argilla e il vasaio"	85,00
Tessitura: "Pesi e fili"	85,00
Agricoltura: "Dal seme al raccolto"	85,00
Creativo: "Una collana da preistorico"	85,00
Un Museo per i piccoli	85,00
<b>c) Percorso didattico – intera giornata</b>	
"Di palo in palafitta"	150,00

Nel caso in cui vengano accorpate due diverse attività didattiche nella stessa mattinata il costo è di € 120,00 a gruppo/classe.

Per un percorso didattico dell'intera giornata il costo è di € 150,00 a gruppo/classe.

<b>STORIA ROMANA</b>	
<b>a) Percorsi didattici – giornata intera</b>	<b>Costo in euro</b>
Dalle palafitte alle domus "Abitar tra pali o mura?"	150,00
<b>b) Laboratori didattici – mezza giornata</b>	
Alla scoperta della vita di un romano: "Anfore, balsamari e dadi"	90,00
Arte decorativa romana: "Mosaicista per un giorno"	120,00
L'affresco in epoca romana: "Pareti a colori"	100,00

### **Info:**

Cooperativa "La Melagrana"

Contatti e prenotazioni: e-mail [didattica@lamelagrana.it](mailto:didattica@lamelagrana.it) - tel. 338 9336451

### **c) Compleanno preistorico**

Il progetto, organizzato da un educatore museale, si rivolge a bambini e ragazzi da 6 a 11 anni e offre:

- Visita guidata tematica alle sale del museo
- Laboratorio a scelta tra i seguenti temi:
  - Preistoria a colori
  - Come un arciere
  - Architetti della preistoria
  - Collane e gioielli
- Spazio addobbato con festoni e palloncini per il taglio della torta
- Un regalino speciale per il festeggiato
- Inviti personalizzati

**Costo:** 105,00 euro ad operatore.

E' previsto un numero massimo di 20 partecipanti. In caso la richiesta superi tali numero, è necessaria la presenza di un secondo educatore con un conseguente aumento di costo.

**Info:**

Cooperativa "La Melagrana"

Contatti e prenotazioni: e-mail [didattica@lamelagrana.it](mailto:didattica@lamelagrana.it) - tel. 338 9336451

**d) Compartecipazione per l'adesione a particolari eventi**

Per poter accedere a particolari eventi (es. "Notte in Museo", Archeo-laboratori "Martedì al Museo" in lingua italiana e in lingua inglese) può essere previsto il pagamento di una tariffa, decisa di volta in volta dalla Giunta Comunale, a titolo di compartecipazione alle spese del servizio erogato.

## **4. L'ADESIONE DEL MUSEO A RETI E UNESCO**

Il Museo, al fine di favorire la collaborazione e di realizzare obiettivi comuni relativi allo sviluppo culturale e turistico dei propri territori, aderisce a:

### **4.1 UNESCO**

Il territorio del Comune di Desenzano del Garda è interessato dal sito archeologico palafitticolo del "Lavagnone", *component part* del sito seriale transnazionale "Siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino". Al fine di favorire le attività di conservazione e valorizzazione degli insediamenti palafitticoli dell'arco alpino, il Comune di Desenzano del Garda ha sottoscritto il 22 aprile 2013 un "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti i siti che, dall'anno 2011, risultano inseriti nell'elenco dei Patrimoni dell'umanità dell'UNESCO.

### **4.2 ABBONAMENTOMUSEI LOMBARDIA**

Il Museo aderisce al circuito della card "Abbonamento Musei Lombardia/Valle D'Aosta".

Sito internet: [lombardia.abbonamentomusei.it](http://lombardia.abbonamentomusei.it)

### **4.3 GARDA MUSEI**

Dal 1° gennaio 2016 il Comune di Desenzano del Garda è socio ordinario, dell'Associazione Culturale Garda Musei – Sistema museale del Garda - il cui Ente capofila è la Fondazione il Vittoriale degli Italiani.

Il Museo dal 2019 aderisce al circuito tessera Garda Musei.

Sito internet: [www.gardamusei.it](http://www.gardamusei.it) – tel. 0365 296507

### **4.4 RETE MA\_NET** – Musei Archeologici delle Province di Brescia, Cremona e Mantova.

## **5 - NORME PER L'ACCESSO AL MUSEO**

### **5.1. NORME GENERALI**

L'accesso al Museo è a pagamento e consentito a chiunque rispetti un normale comportamento, evitando rumore e disturbo agli altri frequentatori.

All'interno delle sale è richiesto un tono di voce moderato.  
E' permesso l'utilizzo di cellulari solo in modalità silenziosa.  
E' ovunque proibito il fumo.  
E' permesso l'ingresso agli animali solo se tenuti in braccio.

## **5.2 FOTOGRAFIE E VIDEORIPRESE**

E' permesso fotografare e videoriprendere come mezzo spontaneo e immediato per divulgare il patrimonio culturale italiano.

Al di fuori del caso sopra riportato, la divulgazione delle immagini è possibile solo in presenza di specifica autorizzazione da parte delle competenti autorità.

E' comunque vietato l'utilizzo delle immagini a scopi di lucro, anche indiretto.

La riproduzione fotografica delle opere deve in ogni caso avvenire in modo di non arrecare disturbo all'utenza e garantendo la massima conservazione e tutela di tutti gli allestimenti museali.

## **6. - NORME PER L'ACCESSO AL SERVIZIO WIFI DEL MUSEO**

### **6.1. OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il Museo riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.

Il Museo, in virtù della propria adesione al sistema free wi-fi Bresciagov, facilita ai propri utenti l'accesso ad internet, permettendo agli utenti di navigare gratuitamente.

### **6.2. QUALITA' DELL'INFORMAZIONE**

La responsabilità delle informazioni presenti in internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

Il Museo non ha il controllo delle risorse reperibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: lo stesso, quindi, non è responsabile dei contenuti offerti.

### **6.3. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

L'accesso al servizio è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti. Per l'iscrizione è necessario visitare il sito <https://freewifibresciagov.it/cp/> e seguire le istruzioni riportate.

Al fine di prevenire abusi di servizio si segnala che il sistema verifica l'identità degli utenti che utilizzano il servizio wifi.

### **6.4. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'UTENTE**

- a) L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio internet.
- b) L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, della privacy, del copyright e delle licenze d'uso.
- c) E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

## **7. SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI DA PARTE DELL'UTENZA**

Presso il Museo e sul sito [comune.desenzano.brescia.it/servizi](http://comune.desenzano.brescia.it/servizi) è a disposizione degli utenti apposita documentazione/questionario per esprimere valutazioni e suggerimenti.

E' possibile inoltre compilare il questionario di gradimento leggendo il QR Code stampato sul biglietto di ingresso.